

令和4年度

新入社員研修

主催：敦賀商工会議所 / 共催：福井県経営者協会



令和4年

日時：4月14日(木)

9:00▶17:00 (受付)8:30~

※12:00~13:00までは昼休憩(昼食はこちらで用意します。)

会場：敦賀商工会館 6Fホール

募集締切：4月4日(月)まで(定員30名)

※お申し込み多数の場合は、感染防止の観点から、事務局にて、受講者数を制限させていただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

受講料：会員事業所 7,000円(税込) / 1人

(非会員事業所 15,000円(税込) / 1人)

※テキスト代、昼食代、飲物代を含む



パーソナルサービス(株) 専任講師

櫻井悦子氏

さくらい えつこ

《研修目的および特徴》

新入社員としての基本を学び、ビジネスマナーの基本を身に付け、組織の一員としての第一歩を踏み出す研修です！

ワークや演習の時間を多く設け、意見を言う場を提供し、考えを深め広げながら、実践力を身につけることができます。

《カリキュラム内容》

⇒裏面をご参照ください。

《新型コロナウイルス感染防止の対応について》

- ◇ 受講者の体温チェック、換気、会場レイアウトなどの「3密対策」を徹底して実施します。
- ◇ 感染症対策を実施し、実践演習ではペアワーク(対面)にて行います。グループワークは実施しない予定です。
- ◇ 新型コロナウイルスの感染状況により、内容の変更、中止、延期、オンライン型(ライブ配信型)への切り替えといった措置を取らせて頂く場合があります。

お問い合わせ：敦賀商工会議所 中小企業相談所

TEL (0770)22-2611 FAX (0770)24-1311 [担当：佐本、川端]

E-mail tcci_soudan@tsuruga.or.jp 〒914-0063 敦賀市神楽町2丁目1番4号

カリキュラム詳細およびお申込みは裏面へ！！

【 カリキュラム 】

9:00～

[敦賀商工会議所 事務局より]

①◆オリエンテーション

- 研修の目的・事務連絡
- 敦賀の未来に向けて
～敦賀の状況と今後の展開について～(当所 事務局長)

9:15～(午前カリキュラム)

[パーソナルサービス㈱(メイン講師)櫻井講師・(サブ講師)川島講師]

②◆学生から社会人へ意識の切り替え

(ディスカッション)

- 学生と社会人の違い
- 新入社員への期待
- 組織とは
- 会社の一員として

③◆社会人の基礎となるビジネスマナーの習得

(講義 演習)

- 身だしなみのポイント
- 感じの良い挨拶
- 立ち居振る舞いの基本
立ち方・お辞儀の仕方、物の受け渡し・さし示し

12:00～ 一 昼 食 一

食事のマナー・気遣いの一言

13:00～(午後カリキュラム)

④◆社会人としての言葉遣い(講義 演習)

- 正しい使い方 敬語の基本
- 敬語トレーニング
- 応用練習 間違いの多い言葉遣い

⑤◆電話対応の基本(講義・ロールプレイング)

- 電話対応の心得
- かけ方・受け方・取次ぎ方
- 不在対応・伝言メモ
- 内線電話

⑥◆いろいろなビジネススキル(ロールプレイング)

- 来客対応の心構え
- ご案内の仕方
- 席次
- 湯茶接待
- 訪問時の心構え
- 名刺交換

⑦◆ビジネスコミュニケーション(講義演習)

- 報告・連絡・相談のポイント
- 組織人としての考え方 ～こんな時どうする?～

16:30～

⑧◆良いスタートをしよう(シート記入)

- 今後の取り組み「できる社員になるために」
- レポート作成

17:00 終了(事務連絡)

(※カリキュラムは変更になる場合があります。)

(キリトリ不要)

敦賀商工会議所 中小企業相談所 行

(FAX 0770-24-1311)

令和4年度 新入社員研修(4/14(木)) 受講申込書

申込日 令和4年 月 日

(ふりがな) 受講者氏名	職 種	性別	年齢	最終学歴(○印をお付け下さい)
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学

※受講者数が5名以上の場合は、当用紙をコピーしてお申込みください。

受講料のお支払方法

- 商工会議所窓口にてお支払い 指定口座へ振込み(振り込み手数料は別途ご負担願います)

※ お支払いは、4月1日～4月28日の期間にお願いします

【振込先】福井銀行敦賀支店 普通預金 0074128

(口座名義) 小規模事業指導費特別会計 敦賀商工会議所 会頭 カイトウ アリマ ケイチ 有馬 義一

事業所名			
代表者名	連絡先		
派遣責任者名	(所属部署・役職名:)		

※ご記入頂いた内容は、商工会議所からの各種連絡および研修会の運営にのみ使用します。