

(様式第1号)

**敦賀チャレンジ企業応援補助金**  
**(令和4年度 キッチンカー購入等支援事業)**  
**事業計画書**

令和 年 月 日

敦賀商工会議所  
会頭 有馬 義一 殿

[申請者]

事業者名

代表者名

所在地

担当者名

令和4年度 敦賀チャレンジ企業応援補助金（キッチンカー購入等支援事業）の交付を受けたいので、募集要領の内容を十分に理解した上で、下記5の添付書類を添えて事業計画書を提出致します。

記

1 事業テーマ ※30文字以内で記入して下さい

2 事業実施期間 令和 年 月 ～ 令和 年 月

3 事業実施計画 別紙2、別紙3のとおり

4 事業に要する経費

(1) 事業費総額【税込】	金	円
(2) 補助対象経費額	金	円
(3) 補助金申請額	金	円
(4) 補助対象外経費額	金	円

5 添付書類

- (1) 申請者の詳細（別紙1）
- (2) 事業実施計画（別紙2）
- (3) 事業実施スケジュール及び補助事業に係る支出内訳・資金調達（別紙3）
- (4) 購入車両等設備の写真やパンフレット等（別紙4）
- (5) 購入車両等設備の金額の根拠となるもの（見積書や金額が記載されたパンフレット等）
- (6) 市税の全税目に係る納税証明書
- (7) 【法人の場合】直近の貸借対照表及び損益計算書の写し
- (8) 【個人の場合】直近の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書 [1・2面]）の写し  
又は、所得税青色申告決算書 [1～4面] の写し
- (9) その他、事務局が必要と判断した書類（開業届等の営業実態が確認できる書類）

(別紙1)

## 申請者の詳細

### ○組織概要

事業者名		代表者名		年齢	歳
TEL		FAX			
所在地		創業年 (西暦)			年
企業沿革 (設立年月日等)		業種			
		資本金			千円
		常時雇用する従業員数 (※)			人
売上等	直近	1期前	2期前		
売上高	千円	千円	千円		
当期純利益 (所得金額)	千円	千円	千円		
売上構成	事業内容(取扱品目)			売上シェア	
				%	
				%	
				%	
後継者 (予定がある場合)	氏名		役職		
	代表者との関係		年齢		歳

#### ※常時雇用する従業員数

法人の場合は役員、個人の場合は代表者と生計を一にしている三親等以内の親族、及びパート・アルバイト等の短時間労働者は除く。

(別紙2)

事業者名：

## 事業実施計画

### 1 補助事業の内容

【補助事業の具体的な実施内容・実施方法（導入する車両の具体的な内容や、使用方法等）について具体的に記載して下さい。】

### 2 補助事業の成果目標

【補助事業を行うことで、実際にどのように売上・利益増加に繋がるのか数値目標も交えて記載して下さい。】

### 3 補助事業の市場性・優位性

【補助事業の市場性や、競合他社とどのように差別化を図るのか等、具体的に記載して下さい。】

### 4 補助事業の実施体制

【補助事業の推進にあたって、どのような実施体制で行うのか等具体的に記載して下さい。（社内体制、外部との連携体制、役割分担等）】

### 5 補助事業の成長性、持続性

【補助事業期間終了後も持続的な発展・成長がどのように見込まれるか、具体的に記載して下さい。又、今後、後継者の育成や事業承継の計画がある方は、それらの内容も含め具体的に記載して下さい。】

### 6 地域経済への波及効果

【補助事業を実施することにより、敦賀市の地域経済にどのように好影響を及ぼすことができるのか、あるいは、地域にどのように貢献するのか等、具体的に記載して下さい。】

### 7 新型コロナウイルス感染症による売上への影響

【新型コロナウイルス感染症拡大による売上への影響がある場合のみ、具体的な数値や状況を記載して下さい。なお、売上への影響がない場合でも、申請は可能です。】

申請前直近6ヶ月のうち 任意の3ヶ月（連続しなくても可）	年 月	年 月	年 月	①合計
売上高	円	円	円	円
コロナ以前(※)の同3ヶ月 (※)2019年又は2020年又は 2021年1月～5月	年 月	年 月	年 月	②合計
売上高	円	円	円	円
売上高減少率 (%) < 計算式 : ②-① / ② >				%

[具体的な数値や状況等]

※必要に応じて適宜、ページを追加下さい。

(別紙3)

事業者名：

### 事業実施スケジュール

○補助事業の具体的な実施内容・方法等

No	実施項目名	具体的な実施内容・方法等	実施月
1			
2			
3			

※補助事業の期間内で実施する内容を記入して下さい。(必要に応じて適宜、表を追加下さい)

### 補助事業に係る支出内訳及び資金調達

○支出内訳

(単位：円)

経費項目	詳細内容	経費内訳 (単価×数)	金額 (税込)	金額 (税抜)	内、補助対象経費 (税抜)	補助金申請額 (補助率 1/2)
車両関連設備導入経費 (購入・改造費 等)						
設備導入経費 (機械装置・工具 等)						
委託料 (調査研究・資料作成費)						
広告宣伝費 (販売促進費)						
賃借料						
謝金						
旅費						
その他経費						
合 計			(A)			

※補助金申請額については、千円未満切り捨てとすること。

○資金調達

(単位：円)

内 訳	金額【税込】	資金調達先
自 己 資 金		
借 入 金		
そ の 他		
合 計	(A)	

(別紙4)

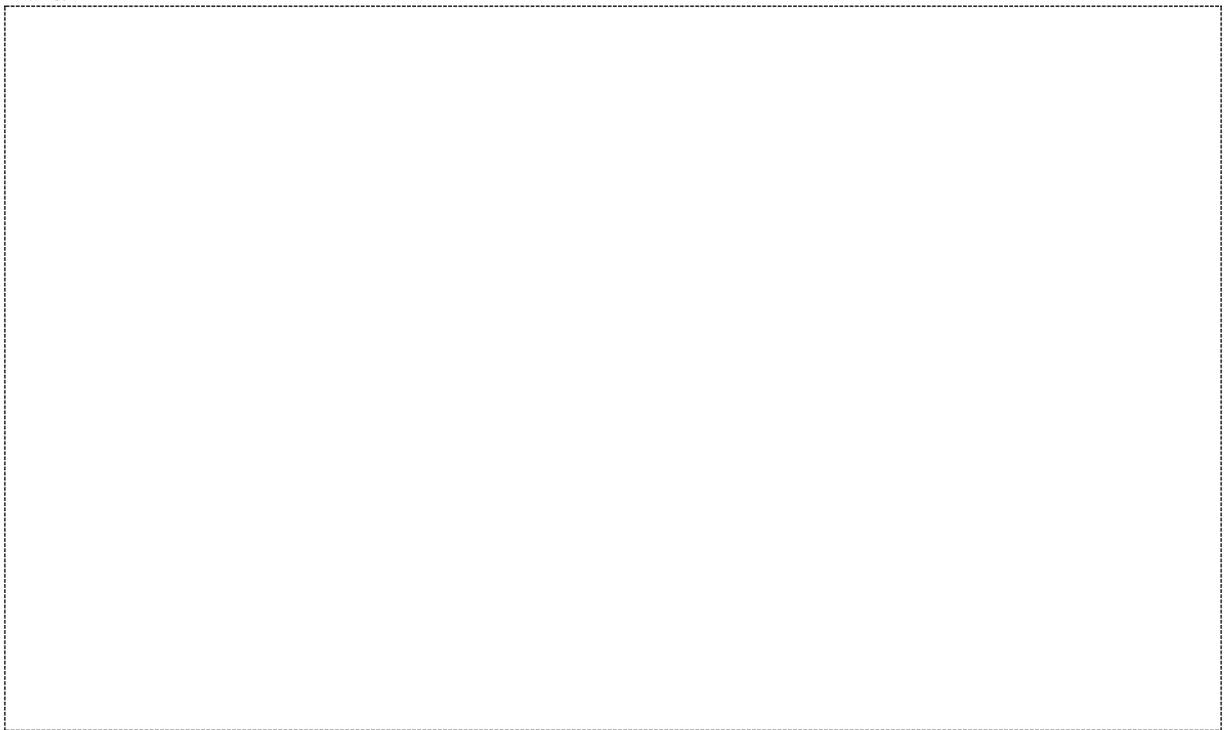
事業者名：

購入車両等の写真やパンフレット等

<設備1>



<設備2>



※写真等の枚数が多い場合等は、適宜、ページを追加下さい。