

敦賀商工会議所 会頭 殿

事務処理欄

(様式第1号)

### 中小企業者事業継続支援給付金申請書

(敦賀市委託事業)

【申請事業者】

申請に来られた方	山田 敦子	申請日	令和2年 5月 22日
本店所在地 ※個人の場合は住民票の住所	郵便番号 914-0063	電話番号	(0770) 〇〇-〇〇〇〇
	敦賀市神楽町2丁目 〇 - 〇	資本金	1,000 万円
(フリガナ) 商号・名称	株式会社 敦賀商事 [ 区分: <input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主 ]	業種	飲食業品卸売業
(フリガナ) 代表者氏名	代表取締役 山田 敦男 <sup>代表者印</sup> (印)	主要製造・販売取扱品等	食肉・野菜・生鮮魚介 等
	生年月日(西暦) 1960年 3月 3日(満60歳)	役員数(代表者含む)	3人
開業届出(個人) 設立登記(法人)	(西暦) 1990年 4月 1日	常時使用する従業員	7人

【振込先口座登録欄】 ※振込先は市内の金融機関

取扱金融機関	(該当に○印をつけて下さい)							敦賀支店							
	福井銀行・敦賀信用金庫・北陸銀行・福邦銀行・福井県農協														
	金融機関コード	0	1	4	7	本支店コード	4	0	0						
預金口座	(該当に○印をつけて下さい)							口座番号(右詰め)	1	2	3	4	5	6	7
	1. 普通預金 2. 当座預金														
フリガナ	カ) ツルガシヨウジ (ダイ) ヤマダ アツオ														
口座名義人	株式会社 敦賀商事 代表取締役 山田 敦男														

【要件確認欄】 (□に✓をし、記名捺印をしてください)

<input checked="" type="checkbox"/> 1	敦賀市長が定める売上減少の要件に該当する。(「申請・記入にあたっての注意事項」※1参照)		
	【A】申請時における最近3カ月間の平均売上高 (令和2年 2月 ~ 令和2年 4月まで)	【B】 <input checked="" type="checkbox"/> Aの期間に対応する前年の3カ月間の平均売上高 (平成31年 2月 ~ 平成31年 4月まで) <input type="checkbox"/> 平成31年4月2日以降開業の方は、事業開始日から令和元年12月31日までの売上平均(様式第3号参照)	売上高減少率 (B-A) / B
	7,000千円	10,000千円	30%
<input checked="" type="checkbox"/> 2	敦賀市に本社をおく「中小企業及び個人事業主(※2)」である (定義は3枚目裏面「申請・記入にあたっての注意事項」参照)	<input checked="" type="checkbox"/> 3	反社会勢力ではない。
<input checked="" type="checkbox"/> 4	営業実態のない休眠法人・事業所ではない。(※) 下の□a、□bの何れかを選択		
<input checked="" type="checkbox"/> a	敦賀商工会議所の会員事業所である		
<input type="checkbox"/> b	敦賀商工会議所の会員事業所でないので営業実態(実在)の書類を提出する		
<input checked="" type="checkbox"/> 5	今回の本給付申請は初回である。(一度当該給付を受けた方は、再度給付申請することができません。)		
上記□1、□2、□3、□4、□5の記載内容について相違ありません。			
本店所在地	敦賀市神楽町2丁目 〇 - 〇	代表者氏名	代表取締役 山田 敦男 (印)
商号・名称	株式会社 敦賀商事		

【同意事項】 (□に✓をし、記名捺印をしてください)

<input checked="" type="checkbox"/>	この申請に当たり、制度の円滑な運営のために必要となる申請人(個人・法人)の情報に関し、敦賀商工会議所と取扱金融機関、敦賀市間での提供および授受行為について、予め同意します。		
<input checked="" type="checkbox"/>	この申請書に記入した内容に偽りがあることが判明した場合は、給付金を速やかに返還することに同意します。		
申込(同意)者	本店所在地	敦賀市神楽町2丁目 〇 - 〇	代表者氏名
	商号・名称	株式会社 敦賀商事	代表取締役 山田 敦男 (印)

※受付金融機関記入欄 (必要書類チェック/該当しない場合も✓印を)

<input type="checkbox"/> 1. 2019年の確定申告書類の控え(法人は前事業年度)	<input type="checkbox"/> 2. 申請書(裏面□-②)
<input type="checkbox"/> 3. 売上減少に係る根拠書類(裏面□-③、④)	<input type="checkbox"/> 4. 事業者の営業実態を証明する書類(裏面□-⑤)
<input type="checkbox"/> 5. 本人(代表者)確認書類の写し【個人】	<input type="checkbox"/> 6. 振込口座登録欄の内容確認
<input type="checkbox"/> 7. 押印漏れ確認(3箇所×複写枚数)	
金融機関・支店名	担当者名

ご記入いただきました情報については、本申込に関する問い合わせ・連絡等に使用することがあります。