令和7年度

新入社員研修



主催:敦賀商工会議所 / 共催:福井県経営者協会

≪研修目的および特徴≫

新入社員としての基本を学び、ビジネスマナーの基本を身に付け、組織の一員としての 第一歩を踏み出す研修です!

ワークや演習の時間を多く設け、グループメンバーと話し合い、考えを深め、広げながら社会人としての行動を身に付けていきます。

日 時:令和7年4月15日(火) 9:00▶17:00(受付)8:30~

※12:00~13:00 までは昼休憩(<u>昼食はこちらで用意します。</u>)

会 場: 敦賀商工会館 6Fホール

募集締切 : 4月11日(金)まで (定員 30 名)

※申込者多数の場合は1社につき受講者数の制限を行う場合がございます。

受講料: 会員事業所 7,700円(税込)/1人(非会員事業所 16,500円(税込)/1人)

※テキスト代、昼食代、飲物代 を含む



【プロフィール】

1992年より講師業を始め、1997年に「研修オフィス SAKURA」の代表として独立開業し、研修講師として、国 家的プロジェクトとなる博覧会の準備段階から VIP 対応、 接客チームの育成等に携わった経験を持つ。

これまで携わったクライアント企業は、数千人の従業員を抱える上場企業から中小企業まで幅広い。民間企業にとどまらず、近年は行政組織や学校教育の現場でもコミュニケーションやマナーの授業の依頼を受けている。

人間関係の希薄化とネットコミュニケーションの功罪の 影響を受ける現代社会において、『人と人との関係性を高 めること』を重点テーマとした、分かり易い講義内容には 定評がある。

お問い合わせ・・・敦賀商工会議所 中小企業相談所

TEL (0770)22-2611 FAX (0770)24-1311 〔担当: 寺木、高橋〕

E-mail tcci_soudan@tsuruga.or.jp 〒914-0063 敦賀市神楽町2丁目1番4号

9	•	00~
\cup	•	$\mathcal{O}\mathcal{O}$

- ★オリエンテーション
- 9:05~(午前カリキュラム)
- ②◆学生から社会人へ意識の 切り替え (ディスカッション) 学生と社会人の違い
- ③◆社会人の基礎となるビジネス マナーの習得(講義、演習)

12:00~ − 昼 食 − 食事のマナー・気遣いの一言

13:00~ (午後カリキュラム)

④◆社会人としての言葉遣い

(講義、演習)

5◆電話応対の基本

(講義・ロールプレイング)

- **⑥◆いろいろなビジネススキル** (ロールプレイング)
- **(7)◆ビジネスコミュニケーション** (講義、演習)
- 8◆良いスタートをしよう (シート記入)
- 9◆まとめ

17:00 終了(事務連絡)

(キリトリ不要)

敦賀商工会議所 中小企業相談所 寺木 宛て

(FAX 0770-24-1311)

令和7年度 新入社員研修(4/15(火)) 受講申込書

申込日 令和7年 月 Н

(ふりがな) 受講者氏名	職種	性別	年齡	最終学歴(〇印をお付け下さい)
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学
		男•女	歳	高校・短大・専門・大学
		男・女	歳	高校・短大・専門・大学

※受講者数が5名以上の場合は、当用紙をコピーしてお申込みください。

受講料のお支払方法

□ 商工会議所窓口にてお支払い □ 指定口座へ振込み(振り込み手数料は別途ご負担願いる	ます)
---	-----

※ お支払いは、4月1日~4月26日 の期間にお願いします

【振 込 先】福井銀行敦賀支店 普通預金 0074128

(口座名義) 小規模事業指導費特別会計 敦賀商工会議所 会頭 奥井 隆

事業所名										
代 表 者 名		連絡先								
派遣責任者名	名:)	(所	属	部	署	•	役	職